

# Verbale assemblea del 19 maggio 2025

**L'assemblea si apre alle ore 18:33**

**Presenti:** Maurilio, Daniela, Gabriele, Daniele, Cristina, Mariangela

**Assenti:** Letizia, Alice

**Sede:** Sala Riunioni Creativi Digitali

---

## Introduzione del Presidente

Il Presidente chiarisce i ruoli all'interno del direttivo ed esorta tutti i membri ad avere un ruolo attivo nel reclutare nuovi soci e/o sponsor.

---

## Evento "Crespi" – Discussione sull'accaduto

Si discute dell'evento "Crespi" e del lavoro svolto da Cristina: le modalità e le intenzioni sono state comprese e apprezzate da tutti i presenti, poiché il suo intervento ha colmato lacune informative nella comunicazione ufficiale.

Tuttavia, il problema più rilevante è stato sollevato dalla Dott.ssa Piergiovanni (Comune di Burago), che ha contattato tempestivamente Mariangela Marchesi: è stato contestato l'uso *improprio* del logo del Comune all'interno della comunicazione generica realizzata da PLB, senza un confronto con l'ufficio comunale preposto.

Il Comune ha lamentato anche che la comunicazione PLB rimandasse al proprio sito anziché a quello ufficiale comunale.

Cristina ha ammesso l'uso non autorizzato del logo, spiegando però che PLB non ha mai rivendicato la titolarità dell'evento. Sul sito era anzi esplicitamente indicata la paternità del Comune, con approfondimenti distinti sui due eventi, valorizzati entrambi anche attraverso un'intervista alla guida, la Dott.ssa Claudia Gerosa.

Cristina ha inoltre raccontato di aver ricevuto apprezzamento dalla Vicesindaca, la quale l'ha ringraziata per l'entusiasmo e l'ha indirizzata alla referente della Biblioteca, con cui si è confrontata telefonicamente. Anche quest'ultima si è detta entusiasta dell'approfondimento offerto dalla comunicazione PLB.

La Dott.ssa Piergiovanni ha comunque ribadito che PLB ha "stravolto" la locandina facendo sembrare l'evento di propria iniziativa, esortando a **non ripetere più iniziative di questo tipo**, e a **limitarsi a condividere le comunicazioni ufficiali del Comune**.

È stata anche avanzata una **velata (ma non troppo) minaccia** rispetto alla futura richiesta di sovvenzioni:

*"Avete iniziato con il piede sbagliato, e poi venite anche a chiederci i soldi..." (cit. Dott.ssa Pagnoni).*

Mariangela ha immediatamente chiarito che ogni azione è stata intrapresa in buona fede, per promuovere l'evento comunale, e che PLB è sempre disponibile a chiarire in modo trasparente i confini delle proprie attività.

La segretaria, Mariangela Marchesi, sottolinea che la relazione tra amministrazione e dipendenti comunali appare delicata. PLB ribadisce la propria **natura apolitica** e il fatto di aver trattato l'evento in oggetto come qualunque altra iniziativa delle associazioni locali.

---

**Discussione interna al direttivo a riguardo seguito Convocazione urgente ProLoco da parte di Dott.ssa Piergiovanni.**

Nella stessa giornata del confronto con il Comune, Letizia Oluzzi (anche dipendente comunale) ha espresso critiche a Cristina nel canale WhatsApp del direttivo. Cristina ha riferito di aver **cancellato le pubblicazioni e oscurato l'articolo**, ma di essersi sentita **molto colpita** dalla presa di posizione di Letizia, soprattutto alla luce del fatto che **non si è mai dimostrata operativa** nelle attività della Pro Loco in questi mesi.

Il Presidente ha quindi invitato tutti a rimandare ogni ulteriore confronto alla seduta odierna.

Durante l'assemblea, il Presidente è tornato sulle difficoltà espresse da Letizia in più occasioni, sia a voce che per iscritto, rispetto al suo ruolo all'interno del direttivo. Letizia ha infatti manifestato più volte un senso di **sopraffazione e impotenza**, sentendosi **in balia del doppio ruolo**: da un lato dipendente del Comune, dall'altro componente della Pro Loco.

Questa posizione ambigua e delicata la pone in evidente disagio, compromettendo la possibilità di partecipare in modo sereno e costruttivo.

Il Presidente ha espresso **rammarico per la situazione personale di Letizia**, riconoscendo che tale sovrapposizione può creare tensioni che nessuno desidera. Ha poi condiviso con il direttivo l'intenzione di affrontare **un confronto diretto e riservato** con lei, data la sua assenza in assemblea causa impegni personali.

PLB si pone in una posizione di **ascolto e comprensione**, riconoscendo il valore della persona e dispiacendosi sinceramente per le difficoltà emerse.

---

**TO DO**

- **Mariangela:** inviare due PEC a Sindaco e Vicesindaco:
  - per richiedere un referente comunale unico per le comunicazioni
  - per comunicare la modifica del primo evento PLB: da *Cena in Bianco* (già presentata) a *Picnic sotto le stelle*, per riduzione dei costi.

Nella PEC si specificherà che seguirà comunicazione formale con il nuovo budget.
- **Cristina:** rivedere il progetto e il budget dell'evento "Picnic sotto le stelle".
- **PLB:** informare i soci ordinari e raccogliere disponibilità per il supporto all'evento (sicurezza, logistica ecc.).
- **Richiesta a Marilena (Vicesindaco):**
  - Programma della Festa del Patrono.

- Tempistiche e modalità per eventuale assegnazione di una sede alla PLB (fondamentale per l'apertura al pubblico).
- **Attrezzatura:** cercare gazebo 3x2, tavolino e due sedie (marketplace, Subito.it ecc.) per presidio raccolta firme.
- **Mariangela:** richiedere info ai Vigili per occupazione suolo pubblico.
- **UNPLI e Albo Pro Loco:** sollecitare iscrizione/registrazione.
- **Comunicazioni:** chiudere il gruppo WhatsApp PLB e invitare a seguire il canale ufficiale, con invito all'associazione.

---

## AGGIORNAMENTI

### Finanze

Il Presidente ha acquisito due sponsor di medio livello.

Saldo attuale conto: **1.618,32 €**

### Soci

Totale soci ad oggi: **21** (9 del direttivo + 12 iscritti)

Nuovo socio: **Felicita Dossi** (bonifico ricevuto – inviare mail di benvenuto)

### Comunicazione

Cristina propone tre campagne sponsorizzate:

#### 1. Evento 12/7

- Budget deliberato: **150,00 €** per ADS
- Importo eventualmente rivedibile in base alle adesioni.

#### 2. Reclutamento soci

- Budget deliberato: **150,00 €** per ADS + stampa volantini (card) e locandine A4

#### 3. Reclutamento sponsor

- Attualmente in stand-by per mancanza di budget.
- Il Presidente continua attività di scouting.

## Campagna ADS

Seguita dalla **Dott.ssa Beatrice Taccioli**, Digital Analyst Creativi Digitali – targeting territoriale geolocalizzato.

## Volantinaggio

I membri del direttivo attualmente senza incarichi si impegneranno nella distribuzione del materiale.

## Sito Web

**Daniele Giudici** preparerà un form per le iscrizioni agli eventi.

**Evento 12/7**

Con la cancellazione della *Cena in Bianco*, è urgente rivedere tutta la comunicazione.  
Cristina preparerà un **teaser da condividere entro la settimana**.

---

**L'assemblea si chiude alle ore 19:50**