

## Verbale dell'Assemblea del 28 Giugno 2025 (aggiornato al 08/07/2025)

Sede: Bar Toti, Burago di Molgora

Orario di apertura: 12:30

Presenti: Maurilio, Daniela, Daniele, Alice, Cristina, Letizia, Mariangela

Assente: Gabriele

### Punto 1 – Programmazione Eventi 2025/2026 da presentare al Comune

- Eventi 2025:
  - Evento per ragazzi dai 14 anni in su – ipotesi Silent Disco a tema Halloween. Da valutare fattibilità e budget.
  - Concorso “Zucche Intagliate” in collaborazione con il Centro Anziani.
  - Camminate nel “PANE” (proposta di Federico). Possibile realizzazione di T-shirt “Bura-Go”.
  - “Angariata” – da pianificare nella prima settimana di settembre.
  - Altri eventi da definire – elenco a cura di Cristina.
  - Evento Parcour – da valutare il coinvolgimento dei fratelli Faini per i giovani.
  - Attività esperienziali con realtà locali (es. sartoria in piazza, parkour, ecc.).
  - Cena con delitto – novembre 2025, da organizzare con contatto fornito da Cristina.
- Eventi 2026:
  - Pista di pattinaggio (dal 08/12/2026 al 07/01/2027).
  - “Svuota Cantine” primaverile – formula car boot sale.
  - Gazebo Pro Loco nelle varie manifestazioni comunali per raccolta soci.
  - Riproposizione evento Parcour per giovani (come sopra).

### Punto 2 – Ruoli e Impegni

Si rileva una criticità nella composizione attuale del direttivo: in caso di assenza del Presidente (Maurilio), anche la Vicepresidente (Daniela) non è disponibile per motivi lavorativi. Per garantire la presenza di almeno una figura ufficiale, si propone la sostituzione della Vicepresidenza. L'assemblea del direttivo vota all'unanimità la decadenza della carica di Vicepresidente per Daniela Gennaro e la nomina di Daniele Giudici come nuovo Vicepresidente.

Si concorda di contattare UNPLI e un commercialista per la gestione contabile. Si propone di chiedere informazioni anche a Mario (Pro Loco Inzago).

Ruolo Tesoriere:

Da chiarire la disponibilità di Gabriele. Si valuta l'interesse di altri soci per coprire il ruolo.

## Attività operative in corso (TO DO)

- Contattare il Vicesindaco per organizzare la consegna delle tessere e l'eventuale istituzione di un punto di ascolto per i soci.
- Richiedere al Comune la disponibilità della Sala Consiliare o della Sala Abate d'Adda per la prossima riunione con le associazioni (Mariangela).
- Verificare la possibilità e i costi per affissione di pubblicità su bacheche comunali nei paesi limitrofi.
- Automatizzare il sistema di email di benvenuto e le successive comunicazioni (Daniele e Mariangela).
- Attivare un numero WhatsApp per la Pro Loco.
- Convocare tutte le associazioni locali entro fine luglio, prevedendo per ciascuna un intervento di max 5 minuti per presentare le proprie proposte.
- Preparare una comunicazione ai soci per individuare eventuali candidati al ruolo di Tesoriere.
- Avviare una ricerca per individuare un commercialista e un legale di riferimento.
- Valutare l'acquisto di 120 t-shirt Pro Loco da proporre ai soci al prezzo di 6€ ciascuna.

## Aggiornamenti

Finanze:

Saldo conto corrente al 28/06/2025: € 849,00

Soci:

Totale soci iscritti: 104 (inclusi 9 membri del direttivo)

Dati comprensivi delle schede raccolte da Alice e Gabriele.

Chiusura dell'assemblea: ore 14:12