PRO LOCO
Burago di Molgora

Pro Loco di Burago di Molgora – APS
Via Martin Luther King, 12 - 20875 Burago di Molgora (MB)
c/o Sig.ra Mariangela Marchesi
C. Fisc. 94069080151 – *Piva 14430560962*

Verbale assemblea del 2 giugno 2026

L'ASSEMBLEA SI APRE ALLE ORE 17:00
Presenti: Maurilio Pezzimenti, Cristina Usai, Alice Beretta, Daniele Giudici, Daniela Gennaro e Mariangela Marchesi
Assenti: Gabriele Biella (giustificato per lavoro), Letizia Oluzzi (senza risposta all'invito)
Sede: on line Teams

ORDINE DEL GIORNO

1. Presentazione e approvazione bilancio
2. presentazione attività Giugno e Luglio 2026
3. Inaugurazione sede domenica 7 Giugno dalle 11.00 alle 12.00
4. Approvazione cambio sede
5. Conferma Evento MFB2026

Punto 1: Mariangela presenta il bilancio, condividendo il "Rendiconto per cassa 2025" e spiegando a tutti i soci ciò che è stato fatturato e pagato nel corso del 2025.

Il bilancio si chiude con un disavanzo di € 465,10 e con un attivo di cassa al 31/12/2025 pari a € 4,93 sul conto corrente bancario.

Il Bilancio 2025 viene approvato da tutti i presenti.

> ***Extra 1:*** *Mariangela precisa, non avendolo fatto in apertura di sessione, che, tra i due assenti, Letizia è alla seconda assenza non giustificata del 2026.*
>
> ***Extra 2:*** *Maurilio chiede chiarimenti e aggiornamenti sulle sovvenzioni comunali. Mariangela conferma che la Dott.ssa Piergiovanni aveva richiesto conferma dell'iscrizione della Pro Loco al RUNTS e della relativa data esatta. Le informazioni sono state confermate via e-mail in data 29 maggio 2026.*

Punto 2: Cristina presenta il punto 2, dando lettura del documento precedentemente inviato al Direttivo per presa visione. In linea di massima, tutti gli eventi in esso contenuti vengono confermati, con qualche piccola variazione relativa al laboratorio di pasticceria.

Punto 3: Si affronta anche la volontà di aprire la nuova sede alla cittadinanza e di organizzare un'inaugurazione.

Punto 4: Tutti i temi sopra indicati restano sospesi, in quanto la nuova sede è stata consegnata alla Pro Loco tramite consegna delle chiavi, ma al momento non è disponibile alcun documento che ne attesti l'effettivo affidamento. Senza un documento che certifichi a quale titolo la Pro Loco occupi questo

spazio, non è possibile procedere con la stipula dell'assicurazione prevista per legge per il transito delle persone.

Mariangela invierà una PEC all'Amministrazione Comunale per richiedere la stipula di un documento ufficiale di affidamento dello spazio. Successivamente contatterà la compagnia assicurativa per richiedere un preventivo relativo alla polizza.

Fino a quando la sede non sarà formalmente assegnata, non sarà possibile svolgere attività al suo interno né procedere con l'inaugurazione.

Punto 5: MF2 viene confermato. Si può iniziare a bloccare la data e a richiedere i permessi per gli spazi. Mariangela condividerà una sintesi dell'iter già intrapreso lo scorso anno per ottenere tutte le autorizzazioni e completare le pratiche burocratiche necessarie. Resta da verificare se il piano di sicurezza 2025 sia ancora valido.

TO DO

Mariangela invierà una PEC al Comune e, successivamente, richiederà un preventivo per l'assicurazione.

AGGIORNAMENTI

Finanze: Saldo attuale conto: **€** 2.251,59#

Soci: Totale soci ad oggi: (9 del direttivo)

Nuovi soci: 0

L'assemblea si chiude alle ore 18:45