VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
del 9 luglio 2026

Data e orario	9 luglio 2026, dalle ore 18:00 alle ore 19:23
Luogo	Sede operativa della Pro Loco, Piazza Matteotti 3, Burago di Molgora
Presenti	Maurilio Pezzimenti, Cristina Usai, Alice Beretta, Daniele Giudici, Gabriele Biella e Mariangela Marchesi
Assenti	Daniela Gennaro, assenza giustificata per motivi di lavoro; Letizia Oluzzi, assente senza riscontro alla convocazione
Presidenza e verbalizzazione	Presiede la seduta Maurilio Pezzimenti. Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante Mariangela Marchesi.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione e constatata la presenza della maggioranza dei componenti, dichiara il Consiglio Direttivo validamente costituito e idoneo a deliberare sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

ORDINE DEL GIORNO

1. Linee di collaborazione con l'Amministrazione comunale Definizione della proposta da presentare nell'incontro del 15 luglio 2026 e della programmazione sostenibile per il periodo luglio 2026 - dicembre 2027.
2. Programmazione delle attività Iniziative da realizzare nel secondo semestre 2026 e principali eventi ipotizzati per il 2027.
3. Assetto del Consiglio Direttivo Decadenza di un componente, conferma di una consigliera e ridefinizione delle cariche di Presidente e Vicepresidente.
4. Sviluppo della base associativa e raccolta fondi
5. Aggiornamenti amministrativi, contabili e operativi
6. Varie ed eventuali

1. LINEE DI COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Consiglio esamina la richiesta di collaborazione per la gestione degli eventi comunali, in vista dell'incontro già fissato con l'Amministrazione comunale per il 15 luglio 2026. I presenti condividono la necessità di presentare una posizione unitaria, coerente con le finalità associative e con le effettive risorse volontarie disponibili.

Dopo ampia discussione, il Consiglio stabilisce che l'eventuale collaborazione della Pro Loco dovrà essere definita, per ciascun evento, attraverso una chiara ripartizione scritta di ruoli, responsabilità, risorse economiche e supporti comunali. L'Associazione non potrà assumere automaticamente e in via esclusiva tutti gli adempimenti amministrativi, tecnici, logistici e di sicurezza connessi alle manifestazioni.

Il programma di seguito individuato rappresenta il limite massimo ritenuto realisticamente sostenibile nell'attuale fase organizzativa. Ogni singola iniziativa resterà subordinata alla verifica di fattibilità, alla disponibilità di volontari, alle autorizzazioni necessarie e alla definizione degli impegni delle parti.

Il Consiglio approva all'unanimità tale indirizzo e incarica la Segretaria di confermare tramite mail l'incontro del 15 luglio 2026, previsto alle ore 10:00, e di predisporre la documentazione necessaria alla presentazione della proposta.

2. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

2.1 Iniziative previste per settembre 2026

Il Consiglio conferma l'intenzione di sviluppare un calendario di attività di dimensione contenuta, compatibile con la sede operativa e orientato alla partecipazione della comunità. Vengono individuate le seguenti proposte:

- secondo appuntamento del "Bagno sonoro";
- incontro dedicato al benessere e alla massoterapia con Gabriele Gusai, massoterapista (appuntamento pilota);

• laboratorio o giornata dedicata a trecce e acconciature, con il coinvolgimento di Sara;
• torneo di scacchi;
• iniziativa culturale "Libri sottovuoto".

Le date, le modalità di partecipazione, gli eventuali contributi richiesti e gli aspetti organizzativi saranno definiti con successivi atti operativi, sulla base della fattibilità concreta di ciascuna proposta.

2.2 Merry Flashmas 2026

Il Consiglio individua **domenica 13 dicembre 2026** quale data da opzionare per l'edizione 2026 di "Merry Flashmas". La realizzazione dell'evento è subordinata al reperimento delle risorse necessarie, con particolare riferimento alla disponibilità di un maxi-schermo o di un service tecnico, possibilmente attraverso sponsor o collaborazioni dedicate.

La Segretaria viene incaricata di effettuare le prime verifiche organizzative e di avviare i contatti preliminari con i soggetti competenti, compresi AREU e gli ulteriori soggetti competenti, senza assumere impegni economici definitivi prima di una successiva approvazione del Consiglio.

2.3 Programmazione 2027

Per il 2027 il Consiglio individua tre macro-appuntamenti sui quali avviare con adeguato anticipo il confronto con il Comune e con le realtà associative del territorio:

• Festa dello Sport, indicativamente nel mese di maggio 2027;
• Festa del Paese, da programmare nel periodo giugno o settembre 2027;
• Merry Flashmas 2027, nel mese di dicembre.

La programmazione viene approvata all'unanimità come quadro di riferimento generale e non costituisce, allo stato, assunzione definitiva di obblighi organizzativi o finanziari.

3. ASSETTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

3.1 Decadenza della consigliera Letizia Oluzzi

Il Consiglio richiama l'art. 8.10 dello Statuto, secondo il quale: "*I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata decadono dalla carica*".

Esaminati i verbali delle tre precedenti sedute e constatata l'assenza consecutiva e non giustificata della consigliera Letizia Oluzzi, il Consiglio prende atto dell'intervenuta decadenza dalla carica. La decisione viene approvata all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto.

3.2 Conferma di Cristina Usai quale consigliera

Richiamando la precedente deliberazione con la quale Cristina Usai era già stata inserita nel Consiglio Direttivo, i presenti ne confermano e ratificano all'unanimità la nomina quale consigliera.

3.3 Nomina della Presidente e del Vicepresidente

Maurilio Pezzimenti comunica la propria volontà di rimettere la carica di Presidente, confermando la disponibilità a proseguire il proprio impegno all'interno del Consiglio Direttivo. Su sua proposta, viene candidata alla Presidenza Cristina Usai.

Il Consiglio Direttivo elegge all'unanimità Cristina Usai quale Presidente della Pro Loco di Burago di Molgora - APS. Cristina Usai accetta la carica.

Daniele Giudici comunica di rinunciare all'incarico di Vicepresidente attribuitogli in precedenza e propone che tale funzione venga assunta da Maurilio Pezzimenti. Il Consiglio approva all'unanimità la proposta; Maurilio Pezzimenti accetta la carica di Vicepresidente.

Mariangela Marchesi prosegue nelle funzioni di Segretaria. Restano invariati gli ulteriori incarichi interni già attribuiti nelle precedenti riunioni.

3.4 Composizione del Consiglio Direttivo a seguito delle deliberazioni

• Cristina Usai - Presidente;
• Maurilio Pezzimenti - Vicepresidente;
• Mariangela Marchesi - Segretaria;
• Daniela Gennaro - Tesoriera;
• Alice Beretta - componente del Consiglio Direttivo;
• Daniele Giudici - componente del Consiglio Direttivo;
• Gabriele Biella - componente del Consiglio Direttivo.

La Segretaria è incaricata di curare gli adempimenti amministrativi e le comunicazioni conseguenti all'aggiornamento della composizione e delle cariche del Consiglio Direttivo, senza modificare retroattivamente l'atto costitutivo.

4. SVILUPPO DELLA BASE ASSOCIATIVA E RACCOLTA FONDI

4.1 Campagna "soci operativi"

Il Consiglio stabilisce di avviare **nel mese di settembre 2026** una campagna finalizzata a coinvolgere nuovi soci disponibili a collaborare concretamente alle attività dell'Associazione. L'obiettivo è ampliare il gruppo operativo, distribuire in modo più equilibrato gli incarichi e rendere sostenibile la programmazione futura.

4.2 Ipotesi di coinvolgimento di Marcella Mannucci

Nel corso della discussione viene avanzato il nome di Marcella Mannucci quale possibile risorsa da coinvolgere nelle attività associative. La proposta resta allo stato esplorativo: non viene assunta alcuna deliberazione di nomina e ogni eventuale decisione è rinviata a una successiva seduta, previa verifica della disponibilità dell'interessata.

4.3 Raccolta fondi e crowdfunding

Il Consiglio valuta l'ipotesi di una futura campagna di raccolta fondi o crowdfunding rivolta alla comunità buraghese. La proposta sarà sottoposta a una successiva deliberazione dopo la definizione dell'obiettivo, del fabbisogno economico, delle modalità di raccolta e degli adempimenti necessari.

5. SEDE OPERATIVA, AGGIORNAMENTI CONTABILI E SOCI

5.1 Sede operativa

Il Consiglio precisa che i locali di Piazza Matteotti 3 costituiscono esclusivamente la sede operativa dell'Associazione. La sede legale resta invariata in Via Martin Luther King 12, Burago di Molgora. Non viene pertanto deliberata alcuna modifica dell'atto costitutivo o dello Statuto relativa alla sede legale.

La Segretaria è incaricata di sollecitare all'Amministrazione comunale un riscontro scritto sulle condizioni di affidamento e utilizzo della sede operativa, richiamando la corrispondenza già intercorsa.

5.2 Situazione finanziaria

Vengono comunicati e acquisiti agli atti i seguenti saldi aggiornati alla data della riunione:

Saldo del conto corrente € 2.193,33

Disponibilità di cassa € 185,00

La disponibilità di cassa comprende quote associative e somme incassate in occasione dell'attività "Bagno sonoro".

5.3 Situazione associativa

Nel mese di giugno 2026 sono stati accolti otto nuovi soci ordinari. Alla data della riunione risultano complessivamente 19 associati, di cui 7 componenti del Consiglio Direttivo e 12 soci ordinari.

6. INCARICHI OPERATIVI AFFIDATI ALLA SEGRETARIA

Il Consiglio riepiloga e affida alla Segretaria Mariangela Marchesi le seguenti attività:

- inviare la conferma tramite mail per l'incontro con l'Amministrazione comunale del 15 luglio 2026 alle ore 10:00;
- sollecitare un riscontro scritto via PEC relativo all'affidamento e all'utilizzo della sede operativa di Piazza Matteotti 3;
- opzionare la data del 13 dicembre 2026 per Merry Flashmas e avviare le verifiche preliminari con AREU e gli altri soggetti eventualmente coinvolti;
- acquistare un cartello "aperto/chiuso" per la sede operativa;
- curare le comunicazioni e gli adempimenti amministrativi conseguenti alle variazioni intervenute nella composizione e nelle cariche del Consiglio Direttivo.

CHIUSURA DELLA SEDUTA

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la seduta viene chiusa alle ore 19:23.
Il presente verbale viene letto e approvato all'unanimità.