Verbale della riunione del Direttivo del 7 settembre 2026

Apertura della riunione: ore 21:00
Presenti: Cristina Usai, Maurilio Pezzimenti, Daniela Gennaro, Daniele Giudici, Gabriele Biella, Alice Beretta, Mariangela Marchesi
Assenti: nessuno
Sede: Sede Pro Loco, Piazza G. Matteotti 13, Burago di Molgora

Ordine del giorno

- 1. Aggiornamento variazione del Direttivo e adempimenti formali
- 2. Macro-progetti/eventi 2026-2027 e relative quotazioni
- 3. Festa della Torta Nera del 13 settembre 2026: organizzazione e attività Pro Loco
- 4. Attività e progetti Pro Loco per l'autunno-inverno 2026
- 5. Disponibilità operativa e ruoli
- 6. Reclutamento di nuovi soci e volontari operativi
- 7. Tesseramento 2027

Punto 1 - Aggiornamento variazione del Direttivo e adempimenti formali

Mariangela illustra gli adempimenti necessari per formalizzare l'aggiornamento dei ruoli del Direttivo. I componenti interessati prendono visione del verbale predisposto, ne accettano il contenuto e procedono alla sottoscrizione, così da consentire alla Segreteria di completare gli adempimenti conseguenti.

Punto 2 - Macro-progetti/eventi 2026-2027 e relative quotazioni

Cristina riferisce al Direttivo gli esiti dell'ultimo incontro con la Vice Sindaca Marilena Buratti e l'Assessore allo Sport Isabella Polesnan, nel corso del quale sono state anticipate le quotazioni dei progetti, con particolare riferimento alle iniziative previste per il Natale 2026 e, più in generale, agli eventi programmati tra il 2026 e il 2027.

Vengono quindi presentati al Direttivo i quattro progetti con i relativi budget. Le proposte erano già state illustrate al Sindaco Luca Valaguzza in una precedente riunione, in una fase in cui non erano ancora state definite le quotazioni, ricevendo un riscontro positivo sotto il profilo creativo e della coerenza con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione.

Le proposte economiche sono state consegnate in via informale durante l'incontro con l'Assessore Polesnan e la Vice Sindaca e successivamente trasmesse ufficialmente via e-mail al Sindaco Luca Valaguzza, alla Vice Sindaca Marilena Buratti, all'Assessore Isabella Polesnan e alla Dott.ssa Piergiovanni, ai fini della valutazione interna dell'Amministrazione.

È già fissato un nuovo incontro con l'Amministrazione per mercoledì 16 settembre 2026, nel pomeriggio, finalizzato a proseguire il confronto e a verificare la possibilità di definire una convenzione relativa ai quattro eventi 2026-2027.

Punto 3 - Festa della Torta Nera del 13 settembre 2026: organizzazione e attività Pro Loco

Su richiesta della Vice Sindaca, la Pro Loco ha fornito supporto organizzativo all'Agenzia Miraglio, incaricata della realizzazione dell'evento. La Pro Loco sarà presente con un proprio gazebo per l'intera

giornata e il presidio sarà garantito attraverso turni concordati tra i componenti disponibili del Direttivo. Maurilio aveva comunicato in precedenza la propria indisponibilità.

Turni di presenza

Orario	Presenze	Attività
06:45	Gabriele, Daniele, Cristina, Mariangela	Ritrovo presso la sede Pro Loco e recupero materiali
07:00-09:00	Gabriele, Daniele, Cristina, Mariangela	Montaggio stand e apertura al pubblico
09:00-12:00	Cristina, Daniele, Alice, Daniela*	Presenza allo stand
12:00-14:30	Cristina, Alice, Federico Sala	Presenza allo stand
14:30-16:30	Alice, Daniele, Federico Sala	Presenza allo stand
16:30-19:00	Cristina, Daniele, Daniela, Gabriele*	Presenza allo stand
19:00-22:00	Cristina, Alice, Mariangela, Gabriele	Presenza allo stand
22:00-23:00	Cristina, Alice, Mariangela, Gabriele	Disallestimento

** Possibile inserimento durante la fascia oraria.*

Cristina provvederà a condividere il prospetto dei turni nel gruppo WhatsApp del Direttivo.

Attività Pro Loco durante la Festa della Torta Nera

- Interviste audio/video in due fasce della giornata (10:30-12:30 e 16:00-18:30), a cura di Daniele e Cristina, con eventuale supporto tecnico di Federico.
- Presentazione dei programmi Pro Loco, con il supporto di un volantino dedicato agli eventi, da predisporre.
- Raccolta di libri donati per il progetto "Libri Sottovuoto", da promuovere nel corso della settimana precedente all'evento.
- Raccolta di disponibilità da parte di nuovi volontari per il supporto ai macro-eventi.
- Avvio della campagna di tesseramento 2027: quota associativa € 10,00; tessere valide per il 2027.

Punto 4 - Attività e progetti Pro Loco per l'autunno-inverno 2026

È stato realizzato il calendario mensile delle attività e degli eventi di settembre sul territorio, grazie alla condivisione delle associazioni interessate e dell'Amministrazione comunale. Il calendario è già stato pubblicato sui canali social della Pro Loco.

Disponibilità e costi delle sale

Per la Sala Cascina Abate d'Adda risulta una prelazione già attiva fino alla fine del 2027 nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì. Il costo indicativo della sala è di € 30,00.

Per le sale del Centro Diurno Anziani era stata inizialmente richiesta la disponibilità della Sala Pesca per le date del 16 e del 22 settembre. Il costo comunicato è di € 50,00. Considerata la differenza rispetto alla Sala Cascina Abate d'Adda, si ritiene opportuno confrontarsi con l'Assessore Polesnan per verificare la possibilità di accedere agli spazi comunali con condizioni economiche agevolate per gli eventi inseriti nel calendario Pro Loco.

Il Bagno Sonoro viene riprogrammato dal 16 al 17 settembre presso la Cascina Abate d'Adda; il cambio di data dovrà essere comunicato. Per l'incontro del 22 settembre, tenuto conto della disponibilità del relatore esclusivamente in tale data, resta al momento come soluzione la Sala Pesca del Centro Diurno

Anziani, al costo di € 50,00. Sarà verificata con l'Assessore Polesnan l'eventuale possibilità di rimborso o agevolazione del costo.

Programmazione indicativa - Ottobre 2026

- Ambrogio da Burago: ipotesi di progetto da proporre a Burago Viva Due per una possibile collaborazione.
- Libri Sottovuoto: avvio della raccolta libri il 13 settembre presso il gazebo della Pro Loco; successivamente raccolta anche in sede il lunedì.
- Letture per bambini: attività da realizzare presso la sede Pro Loco.
- Torneo di scacchi: valutare l'acquisto di n. 4 scacchiere e relativi timer. Daniela effettuerà una ricerca per l'acquisto. Per i tavolini si valuterà l'utilizzo di quelli del Toti, se l'iniziativa si terrà di domenica; in alternativa si procederà a valutarne l'acquisto. Daniele suggerisce una campagna preventiva per la raccolta delle adesioni al torneo, sulla base della quale sarà possibile predisporre la giornata.

Programmazione indicativa - Novembre 2026

- Bagno Sonoro: data da definire.
- Tai Chi[1]: data da definire.
- Libri Sottovuoto: prosecuzione della raccolta libri dalla cittadinanza.
- Letture per bambini: attività presso la sede Pro Loco.

Programmazione indicativa - Dicembre 2026

- Merry Flashmas 2026 - domenica 13 dicembre 2026.

Punto 5 - Disponibilità operativa e ruoli

Viene richiesta a tutti i componenti del Direttivo una disponibilità operativa più continuativa nei prossimi mesi, necessaria per far fronte agli impegni in calendario, compatibilmente con gli impegni personali di ciascuno. Vengono inoltre ripresi e condivisi i ruoli dei componenti del Direttivo e le relative competenze.

Punto 6 - Reclutamento di nuovi soci e volontari operativi

Si rileva la necessità di ampliare il numero di persone operative a supporto del Direttivo, così da poter gestire in modo sostenibile gli impegni previsti per il 2026 e il 2027. Si concorda di avviare un'attività di sensibilizzazione della cittadinanza, comunicando in modo concreto le opportunità di partecipazione all'organizzazione e alla realizzazione degli eventi Pro Loco.

Merry Flashmas 2026, in programma domenica 13 dicembre 2026, viene individuato come uno degli eventi principali attraverso cui promuovere il coinvolgimento di nuovi volontari.

[1] Il termine deriva invece dal cinese **Tàijíquán** (太極拳), spesso abbreviato in **Tai Chi**.

Punto 7 - Tesseramento 2027

La quota associativa per i soci viene confermata in € 10,00, invariata rispetto all'anno precedente.

Per i componenti del Direttivo si stabilisce di attivare nell'immediato la tessera UNPLI con copertura assicurativa, verificandone costi e modalità, così da garantire la copertura per il periodo residuo dell'anno 2026.

Azioni da completare

Responsabile	Attività
Mariangela	Chiedere a Marilena Buratti la possibilità di avere il supporto di volontari per l'allestimento del 13 settembre; reperire i sacchetti necessari.
Mariangela / Daniela	Reperire la documentazione relativa alle convenzioni UNPLI e verificare il costo della tessera UNPLI con assicurazione per i componenti del Direttivo.
Mariangela	Verificare costi, modalità di attivazione e collegamento di SumUp, nonché l'eventuale utilizzo del conto PayPal.
Daniele / Maurilio / Gabriele	Daniele condivide nel gruppo del Direttivo le specifiche del mega screen per Merry Flashmas 2026; Maurilio e Gabriele verificano la disponibilità di possibili fornitori nel proprio network.
Cristina	Caricamento verbale assemblea, aggiornamento comunicazione, preparazione materiali da distribuire per la festa di domenica 13 settembre
Cristina	Locandine eventi PLB: • **Bagno Sonoro** – a cura di Mariangela Marchesi • **Il Corpo in Pratica** – a cura di Gabriele Gusai • **Sulle Orme Dei Templari** | Bura•GO! – Salutiamo l'autunno visita guidata nel P.A.N.E.
Cristina	Proposta di collaborazione all'Associazione Burago Viva 2 per la realizzazione di una conferenza dedicata ad Ambrogio da Burago, in occasione del millenario.

Aggiornamenti

Prossima riunione: domenica 4 ottobre 2026, ore 9:30, presso la sede Pro Loco.
Saldo attuale del conto: € 2.343,43.
Soci: 7 componenti del Direttivo; risultano inoltre 5 nuove adesioni da verificare: Valentina Venturi, Marilena Carzaniga, Tina Pagliccia, Paola Ornaghi, Sonia Carzaniga. La verifica delle iscrizioni sarà effettuata con Cristina Usai.

La riunione si chiude alle ore 23:30.